

## **RESPONSABLE ADMINISTRATIF & FINANCIER**

ThrustMe est une entreprise « deep-tech » en pleine croissance située dans la banlieue-sud de Paris. Nous sommes une équipe hautement qualifiée et multidisciplinaire qui veut rendre l'industrie spatiale durable à la fois sur le plan économique et environnemental. Nous développons et commercialisons, entre autres, des systèmes de propulsion spatiale innovants pour les satellites de prochaine génération. En 2019, nous avons marqué l'histoire en lançant le tout premier satellite propulsé à l'iode.

### **VOTRE MISSION :**

Maintenant, nous avons besoin de vous ! Nous nous transformons d'une petite équipe « startup » à une entreprise. Dans cette phase de croissance, votre mission sera de structurer et de réaliser les tâches financières et administratives. Nous attendons de vous d'être force de proposition pour structurer les flux et l'analyse des données financières de ThrustMe. Vous travaillerez sous la direction du CEO et en étroite collaboration avec notre « office manager » et notre expert-comptable externe.

### **VOS RESPONSABILITES :**

- Mettre en place et gérer des tableaux de bord financier
- Préparer et rédiger des rapports financiers
- Suivre le budget des subventions et assure la cohérence de dépense
- Mettre en place et suivre de processus de facturation des clients et de paiement des fournisseurs
- Rassembler, mettre en forme, analyser et soumettre l'ensemble des données financières relatives au Crédit d'Impôt Recherche et le Crédit d'Impôt Innovation
- Contribuer à la clôture de l'exercice comptable

### **VOS SAVOIR-FAIRE :**

- Bonne compréhension de la Finance d'entreprise
- Bonne connaissance de la comptabilité
- Connaissances en comptabilité analytique
- Maîtrise avancée d'Excel (tableaux croisés dynamique, macros, raccourcis etc.)

### **VOS SAVOIR-ETRE :**

- Rigoureux et pragmatique
- Fiable et digne de confiance
- Autonome avec l'esprit d'initiative
- Maîtrise nécessaire de l'anglais

### **EXPERIENCE :**

- Master en Commerce, Finance, Comptabilité et de Gestion
- 2 ans d'expérience professionnelle pertinente est un plus

Statut : Cadre

Type d'emploi : Temps partiel, CDI

Salaire : équivalent à 35 000 € à 45 000 € /an pour un temps plein